

SỞ GD-ĐT NINH BÌNH
TRƯỜNG THPT A PHỦ LÝ
Số: 28/KH-THPTAPL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc
Phù Vân, ngày 23 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT
năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 525/SGDĐT-GDTrH ngày 19/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn chuyển trường, chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Trường THPT A Phủ Lý xây dựng kế hoạch chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập khi kết thúc năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích

Đáp ứng nhu cầu của người học về năng lực, định hướng lựa chọn nghề nghiệp đối với Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Đảm bảo kiến thức nhằm đáp ứng yêu cầu về kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó để đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

II. Yêu cầu

Học sinh có nguyện vọng và được nhà trường chấp thuận cho chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phải làm đơn xin chuyển đổi, trong đó có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó. Đơn xin chuyển đổi phải có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ nhằm đảm bảo học sinh đủ năng lực để tiếp tục học môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp tiếp theo.

Hiệu trưởng xem xét, quyết định cho học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phù hợp với khả năng tổ chức của nhà trường.

Nhà trường có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng cần thiết của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới. Đồng thời tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu quy định trong chương trình môn học để bảo đảm cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh phải theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học. Tổ chức

kiểm tra, đánh giá đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan.

III. Nội dung

1. Đối tượng:

Học sinh khối 10, 11 đang học tại trường THPT A Phủ Lý năm học 2025-2026 và các học sinh từ các trường khác chuyển về nhà trường có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập và được Hiệu trưởng đồng ý

Hồ sơ gồm Đơn xin chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập và cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ).

2. Giải pháp hỗ trợ và kiểm tra, đánh giá

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường xây dựng giải pháp hỗ trợ như sau

Xây dựng đề cương ôn tập để hướng dẫn học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới

Phân công giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập, bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới

Đối với môn học mới, lãnh đạo nhà trường chỉ đạo, tổ chức các tổ chuyên môn xây dựng và ra đề kiểm tra đánh giá có thời lượng tương đương bài kiểm tra định kỳ, xây dựng ma trận đề kiểm tra bao quát nội dung chương trình lớp học.

Đối với cụm chuyên đề học tập mới tổ chức bài kiểm tra thường bao quát nội dung các chuyên đề học tập .

Học sinh sẽ phải tham gia đánh giá bằng bài kiểm tra theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra. Cụ thể: Lớp 10 lên lớp 11 bao gồm toàn bộ chương trình lớp 10 của môn học , cụm chuyên đề chuyển đổi; lớp 11 lên lớp 12 bao gồm toàn bộ chương trình lớp 10,11 của môn học, cụm chuyên đề chuyển đổi

Học sinh sẽ được chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập nếu: môn đánh giá bằng điểm số phải đạt từ 5,0 trở lên, môn đánh giá bằng nhận xét phải được đánh giá mức đạt.

Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Phiếu đánh giá kết quả học tập bổ sung kiến thức, Phiếu này được lưu trữ cùng với Sổ theo dõi và đánh giá học sinh và Học bạ học sinh.

3. Thời gian đăng ký

Học sinh nộp hồ sơ đăng ký từ ngày 20/7/2026 đến ngày 25/7/2026. Hồ sơ xin chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập gồm:

Đơn xin chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập.

Bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm

chuyên đề học tập mới (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ).

Lưu ý: Có mẫu hồ sơ kèm theo ở các trang cuối, Học sinh in, hoàn thành và Nộp hồ sơ tại phòng Giáo vụ nhà trường (đồng chí Chiến nhận).

4. Tổ chức kiểm tra, đánh giá:

Dự kiến thời gian kiểm tra: Ngày 26/8/2026.

Hình thức kiểm tra: Trắc nghiệm kết hợp tự luận.

5. Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá:

Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá: Trước ngày **03/9/2026**.

Hoàn thành hồ sơ kiểm tra, đánh giá, kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Phiếu đánh giá kết quả học tập bổ sung kiến thức, Phiếu này được lưu trữ cùng với Sổ theo dõi và đánh giá học sinh và Học bạ học sinh.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường

Xây dựng kế hoạch, thực hiện theo phân công về công tác kiểm tra, đánh giá trong đợt kiểm tra đánh giá nhằm thẩm định kiến thức tự bổ sung của học sinh.

Triển khai kế hoạch đến giáo viên chủ nhiệm và chỉ đạo thông báo công khai, niêm yết kế hoạch đến cha mẹ học sinh và học sinh.

Phân công tổ trưởng chuyên môn xây dựng nội dung, kiến thức của môn học mà học sinh có nguyện vọng đổi môn, cụm chuyên đề học tập.

Phân công GVBM hỗ trợ học sinh học bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới (nếu học sinh có nhu cầu).

Chỉ đạo tổ Văn phòng và bộ phận chuẩn bị các yêu cầu về cơ sở vật chất để đảm bảo việc bổ sung kiến thức, tổ chức kỳ kiểm tra đánh giá kiến thức tự bổ sung của học sinh đúng với Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Chỉ đạo tổ chức kiểm tra đánh giá kiến thức tự bổ sung của học sinh để đáp ứng kiến thức kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới của học sinh có nguyện vọng muốn chuyển đổi môn học.

Phân công giáo viên chấm kiểm tra, đánh giá bài làm của học sinh theo đúng quy định.

Tổng hợp kết quả và báo cáo và hoàn thành Phiếu đánh giá kết quả học tập bổ sung kiến thức .

2. TTCM có học sinh chuyển đổi môn học

- Cung cấp nội dung, kiến thức, yêu cầu cần đạt của môn học nhằm đảm bảo kiến thức tự bổ sung của học sinh để đáp ứng kiến thức kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới của học sinh có nguyện vọng muốn chuyển đổi môn học.

- Thống nhất xây dựng ma trận đề, ra đề và đáp án (hoặc phân công GV) để tổ chức kiểm tra đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học.

- Trực tiếp hoặc chỉ đạo GV trong tổ hỗ trợ học sinh học bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới khi được phân công.

3. GVCN, GVBM và nhân viên văn phòng

Thông báo kế hoạch cho học sinh có nguyện vọng chuyển đổi.

Hướng dẫn học sinh và phụ huynh làm đơn và bản cam kết theo mẫu do nhà trường phát hành.

Tham gia ôn tập cho học sinh (nếu có).

Thông báo lịch kiểm tra, đánh giá chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập đến cha mẹ học sinh và học sinh.

4. Tổ Văn phòng và nhân viên phụ trách

Tổng hợp danh sách học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập.

Chuẩn bị danh sách phòng kiểm tra và các biên bản theo quy định.

Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

5. Học sinh và Phụ huynh học sinh

Học sinh và phụ huynh làm đơn và bản cam kết theo mẫu do nhà trường cung cấp.

Liên hệ với nhà trường để được tư vấn, hỗ trợ bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới.

Học sinh tham gia kiểm tra, đánh giá đầy đủ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi môn học, cụm chuyên đề học tập năm học 2025-2026 của trường THPT A Phú Lý. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh cần báo cáo lãnh đạo nhà trường để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- LĐ nhà trường;
- Tổ chuyên môn, tổ VP (để thực hiện);
- Website trường
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Dương

